

Resolución Gerencial N° 0201-2025-MDP/GM

Pichari, 12 de junio del 2025

VISTOS:

La Carta N° 0127-2025-MDP-SGEO/YJDG-RO de fecha 6 de mayo del 2025, emitido por el Residente de Obra, la Carta 032-2025-MDP-GFSLP-SGSLP/DILG-SO de fecha 8 de mayo del 2025, emitido por el Supervisor de Obra, el Informe N° 1446-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/RMR-SG de fecha 14 de mayo del 2025, emitido por el Subgerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos, el Informe N° 2149-2025-MDP/GM/GFSLP-G de fecha 28 de mayo del 2025, emitido por el Gerente de Formulación, Supervisión y Liquidación de Proyectos, el Informe N° 2645-2025-MDP-GDTI/SGEO/MÑM-SG, de fecha 03 de junio del 2025, emitido por el Subgerente de Ejecución de Obras, el Informe N° 0799-2025-MDP-GDTI/PAQT/G, de fecha 06 de junio del 2025, emitido por el Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura, el Informe N° 472-2025-MDP-OGPP, de fecha 11 de junio del 2025, emitido por la jefa de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, la Opinión Legal N° 632-2025-MDP-OGAJ/EPC, de fecha 12 de junio del 2025, emitido por el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, y demás documentos que contiene el expediente en total de 421 folios (cuatrocientos veintiún) + 1CD, sobre la solicitud de aprobación de la **Ampliación de Plazo N° 01 con reconocimiento de gastos generales** para el Proyecto: **"Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Práctica Deportiva y/o Recreativa en la Comunidad de Yurinaqui de Centro Poblado Natividad Distrito de Pichari de la Provincia de La Convención del Departamento de Cusco"** con CUI N° 2634309, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por Ley N° 30305 - Ley de Reforma de los artículos 191°, 194° y 203° de la Constitución Política del Perú, establece *"Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. (...) lo que debe ser concordado con lo dispuesto por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que prescribe "Los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico."*;

Que, conforme a lo dispuesto en el inciso 6), del artículo 20°, concordante con lo dispuesto en el artículo 43° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, prescriben como una de las atribuciones del Alcalde la de dictar Resoluciones de Alcaldía y por la cuales aprueba y resuelve, los asuntos de carácter administrativo: sin embargo, también el numeral 85.1), del artículo 85° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, le permite desconcentrar competencias en los órganos jerárquicamente dependientes de dicha Alcaldía;

Que, el Decreto Legislativo N° 1486, Decreto Legislativo que establece *Disposiciones para Mejorar y Optimizar la Ejecución de las Inversiones Públicas*, tiene por objeto establecer disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas; a través de mecanismos que permitan que las entidades públicas ejecuten sus inversiones de manera efectiva, con procesos de retroalimentación y mejora constante durante la ejecución de dichas inversiones, para que el Estado brinde los servicios públicos de manera oportuna a la población y se contribuya con el cierre de brechas de infraestructura y acceso a servicios públicos;

Que, mediante **Resolución Gerencial N° 0359-2022-MDP/GM**, se aprueba la **Directiva N° 001-2023-MDP/GM** "Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por la Modalidad de Administración Directa"; en el numeral 10.7 AMPLIACIÓN DE PLAZOS, prevé que: *"A) Las ampliaciones de plazo, se otorgaran por causales plenamente justificadas y cuando esta altere realmente la duración de las actividades que gobiernan la ejecución de la obra. De acuerdo a las siguientes causales: - Atrasos y paralizaciones ajenas a la voluntad del residente de obra."*

PICHARI - VRAEM

Página 1 | 5

- Atrasos en el cumplimiento de sus prestaciones por causas atribuibles a la Municipalidad, como Demoras en la absolución de consultas, en la Aprobación de Mayores Metrados o Ampliación de Metas (Adicionales), que afecten el Calendario de avance de obra. - **Caso fortuito y de fuerza mayor debidamente comprobado (fotografías, pruebas de campo, etc.).** - Demora por el desabastecimiento de materiales, equipos, insumos u otros casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente sustentados. - Por modificaciones del expediente técnico de obra: reducción, ampliación, obras adicionales, Reformulación, previamente reconocidas por la Gerencia de Infraestructura, Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, Gerencia Municipal y siempre que aquellas afecten el plazo contractual. - Limitación o demora en la disposición de los recursos financieros. - Toda ampliación de plazo deberá ser aprobado con resolución promulgada por la máxima autoridad administrativa y/o del funcionario con delegación. (. . .). **B) Solo será procedente otorgar dichas prorrogas, cuando la causal modifique la ruta crítica del calendario de avance de obra**, de tal forma que representa demora la culminación de los trabajos. Se reconocerá la prórroga necesaria obtenida a partir de la nueva ruta crítica”;

Que, en el numeral 10.7.1 literal A) de la Directiva antes citada, hace mención al Procedimiento para la Ampliación de Plazo y señala taxativamente que: “- El Residente de la Obra presenta la solicitud de Ampliación de Plazo al Supervisor de Obra o Inspector, adjuntando la siguiente documentación: Informe sustentatorio (Fotografías, pruebas y ensayos), copia de anotaciones en el cuaderno de obra, donde se haya anotado desde el inicio y hasta el final las ocurrencias que son causales ajenas a la voluntad del residente, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente, y el nuevo calendario de avance de obra. - El Supervisor o Inspector, emite un informe que sustente técnicamente su opinión sobre la solicitud de ampliación de plazo y lo remite a la Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, en un plazo no mayor de cuatro (4) días hábiles. - La Oficina de Supervisión y Liquidación de Proyectos, emite informe aprobando, observando o rechazando la solicitud (en un plazo de 04 días hábiles), de ser aprobada, la solicitud (en el plazo no mayor de cuatro días hábiles), se remite a la Gerencia de Infraestructura. - La Gerencia de Infraestructura con VºBº, remite a la Gerencia Municipal, para su aprobación vía acto resolutivo en el plazo de 02 días hábiles. - La Gerencia Municipal, aprueba la Ampliación de Plazo, mediante Acto Resolutivo, en un plazo de 02 días hábiles”;

Que, mediante la Carta N° 0127-2025-MDP-SGEO/YJDG-RO de fecha 6 de mayo del 2025, el Residente de Obra, solicita la aprobación de ampliación de plazo N° 01 con reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión del PI: **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Práctica Deportiva y/o Recreativa en la Comunidad de Yurinaqui de Centro Poblado Natividad Distrito de Pichari de la Provincia de La Convención del Departamento de Cusco”** con CUI N° **2634309**, por un plazo de 25 días calendario a partir del 19/05/2025 al 12/06/2025, y un presupuesto de S/13,661.67 (trece mil seiscientos sesenta y un con 67/100 soles) debido a precipitaciones fluviales y demora en la atención al requerimiento del servicio de estructura metálica, por lo que solicita ante la Supervisión de obra la evaluación y/o aprobación correspondiente;

Que, mediante la Carta 032-2025-MDP-GFSLP-SGSLP/DILG-SO de fecha 8 de mayo del 2025, el Supervisor de Obra solicita ante la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Proyectos la aprobación de la modificación de obra N° 02 por ampliación de plazo N° 01 y reconocimiento de mayores gastos generales y gastos de supervisión del PI con CUI N° **2634309**, y precisa que las causales sustentadas por la residencia están debidamente registradas en los asientos de obra nro 93, 94, 95, 99, 101, 104 y 105, las mismas que han afectado la ruta crítica del PI, en consecuencia emite su **APROBACION** y recomienda proseguir con el trámite administrativo correspondiente;

Que, mediante el Informe N° 1446-2025-MDP/GFSLP-SGSLP/RMR-SG de fecha 14 de mayo del 2025, el Subgerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos, opta por la **PROCEDENCIA** del Expediente Técnico de ampliación de plazo N° 01 con reconocimiento de mayores gastos generales del PI con CUI N° **2634309** en virtud de la causal “demora en la provisión de servicios y caso fortuito”, causas esta afectan el cumplimiento de los plazos originalmente establecidos, así mismo señala la **PROCEDENCIA** del reconocimiento de gastos generales por el monto de S/13,661.67 soles;

Que, mediante el Informe N° 2149-2025-MDP/GM/GFSLP-G de fecha 28 de mayo del 2025, el Gerente de Formulación, Supervisión y Liquidación de Proyectos, refrenda y **APRUEBA** la petición de ampliación de plazo N°

01 con reconocimiento de mayores gastos generales del PI con CUI N° **2634309**, para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante el Informe N° 2645-2025-MDP-GDTI/SGEO/MÑM-SG, de fecha 03 de junio del 2025, el Subgerente de Ejecución de Obras **APRUEBA** la ampliación de plazo N° 01 con reconocimiento de mayores gastos generales del PI con CUI N° **2634309** y remite los actuados ante la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura, a fin de continuar con la emisión de acto resolutivo de la Ampliación de Plazo N° 01, por 25 días calendarios con reconocimiento de gastos generales;

Que, mediante el Informe N° 0799-2025-MDP-GDTI/PAQT/G, de fecha 06 de junio del 2025, el Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura recomienda **APROBAR** la ampliación de plazo N° 01 con reconocimiento de mayores gastos generales del PI con CUI N° **2634309**, por el término de 25 días calendarios; con reconocimiento de gastos generales, así mismo, propone la modificación entre inversiones en el Rubro 18 en la secuencia funcional 080, genérica de gasto 2.6, por la suma de S/. 13,661.67 soles;

Que, mediante el Informe N° 472-2025-MDP-OGPP, de fecha 11 de junio del 2025, la jefa de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto comunica a la Gerencia Municipal la disponibilidad presupuestal proveniente de la modificación entre inversiones en el Rubro 18 en la secuencia funcional 080, genérica de gasto 2.6, por la suma de S/. 13,661.67 soles;

Que, mediante la Opinión Legal N° 632-2025-MDP-OGAJ/EPC, de fecha 12 de junio del 2025, el Director de la Oficina de Asesoría Jurídica, **OPINA** que es **PROCEDENTE** la ampliación de plazo N° 01 con reconocimiento de mayores gastos generales del PI con CUI N° **2634309**, por el término de 25 días calendarios con reconocimiento de Gastos Generales por el monto de S/. 13,661.67 soles; así mismo, recomienda solicitar a los responsables en la ejecución del proyecto cumplir con el llenado del anexo 16 – informe de mayores gastos generales por ampliación de plazo, previsto en la Directiva N° 017-2023-CG/GMP así como, realizar el deslinde de responsabilidades al área competente que tiene el cargo de velar por el cumplimiento de la entrega de bienes o servicios para la obra;

Que, en esa línea de carácter técnico - legal, se advierte que el Residente de Obra del proyecto: **“Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Práctica Deportiva y/o Recreativa en la Comunidad de Yurinaqui de Centro Poblado Natividad Distrito de Pichari de la Provincia de La Convención del Departamento de Cusco”** con CUI N° **2634309**; solicita la ampliación de plazo N° 01 con reconocimiento de gastos generales debido a las causales por **desabastecimiento de materiales e insumos de obra y por situaciones de caso fortuito (precipitaciones pluviales)**, ocasionando la demora en la ejecución del Proyecto y afectando la ruta crítica del calendario de avance de obra, las mismas que se encuentran debidamente anotados en el Cuaderno de Obra, por lo que es necesario la ampliación del plazo de ejecución por un término de 25 días calendarios;

Que, con respecto al reconocimiento de gastos generales derivado de la ampliación de plazo aprobado, cabe señalar que el literal e) del numeral 10.7.1 de la Directiva N° 001-2023-MDP/GM, señala que las ampliaciones de plazo de obra, darán lugar al pago de mayores gastos generales y gastos de supervisión, igual al número de días, correspondientes a la ampliación de plazo aprobada. Por lo que, los Mayores Gastos Generales petitionado por los responsables del Proyecto, es viable; por el monto de S/. 13,661.67 soles.

Que, estando en la fundamentación técnica, financiera y legal, resulta viable la aprobación de la Ampliación de Plazo N° 01 con reconocimiento de mayores gastos generales, solicitado por los responsables del proyecto, por cuanto; el expediente técnico de ampliación de plazo ha sido presentado dentro del plazo de ejecución de la obra, adjuntándose los documentos sustentarios pertinentes que acreditan la causal de Atrasos y paralizaciones ajenas a la voluntad del residente de obra, así como; la ampliación presupuestal por variación de precios, de conformidad a lo establecido en la Directiva N° 001-2023-MDP/GM “Directiva para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública por la Modalidad de Administración Directa de la Municipalidad Distrital de Pichari”;

Que, conforme al artículo 39° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Las Gerencias resuelven los aspectos administrativos a su cargo, a través de Resoluciones y Directivas;

Que, por las consideraciones expuestas y en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, y de conformidad el literal s) del numeral 1 de las atribuciones y facultades delegadas a la Gerencia Municipal, mediante Resolución de Alcaldía N° 66-2025-AMDP/LC, de fecha 24 de enero del 2025, y demás normas legales vigentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, LA AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 01 del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE YURINAQUI DE CENTRO POBLADO NATIVIDAD DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2634309, por el término de 25 días calendarios, de acuerdo al siguiente detalle:

RESUMEN DE AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 01	
Desabastecimiento de los materiales e insumos de obra requeridos o demora en la provisión de los mismos	15 D.C.
Situaciones de fuerza mayor o caso fortuito, documentadas en los asientos del cuaderno de obra	10 D.C.
TOTAL DÍAS DE AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 01	25 D.C.

ARTÍCULO SEGUNDO. - APROBAR, EL RECONOCIMIENTO DE GASTOS GENERALES por el monto de S/. 13,661.67 (Trece mil seiscientos sesenta y un con 67/100 soles) del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE YURINAQUI DE CENTRO POBLADO NATIVIDAD DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" con CUI N° 2634309, de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO REQUERIDO	SALDO 1ER ANALITICO	MONTO SOLICITADO
Gastos Generales Fijos y Variables	S/ 16,138.00	S/ 2,476.33	S/ 13,661.67
Gastos de Supervisión	S/ 11,393.34	S/ 11,393.34	S/ 0.00
Total, Reconocimiento Presupuestal Solicitado			S/ 13,661.67

Se tenga en cuenta, la modificación entre inversiones en el Rubro 18 en la secuencia funcional 080, genérica de gasto 2.6, de acuerdo al siguiente detalle:

CUI N°	META	NOMBRE DE LA INVERSION	ANULACION	CREDITO
2632469	0279	ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) I.E. 38990-A MARAVILLA EN EL CENTRO POBLADO PICHARI, DISTRITO DE PICHARI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO CUSCO.	S/13,661.67	-
2597833	0145	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE YURINAQUI DE CENTRO POBLADO NATIVIDAD DISTRITO DE PICHARI DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO	-	S/13,661.67

ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER, a la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura y a la Gerencia de Formulación, Supervisión y Liquidación de Proyectos, Oficina General de Administración, Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y demás Oficinas y Áreas administrativas estructurados de la Municipalidad Distrital de Pichari, así como adoptar las acciones que correspondan para el cumplimiento de la presente Resolución, verificando el cumplimiento de las normativas vigentes.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, que la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) efectúe el registro de variaciones según la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

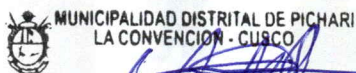
ARTÍCULO QUINTO. - ESTABLECER, que la presente resolución no implica la convalidación de los actos o acciones realizados o por realizarse que no se enmarquen dentro de la normativa aplicable al caso concreto, consecuentemente las Gerencias de Línea y demás unidades orgánicas involucradas en su ejecución deberán de cautelar la observancia del marco legal de los procedimientos a implementarse para el cumplimiento de la presente resolución.

ARTÍCULO SEXTO. - PRECISAR, que la presente Resolución se ampara en el Principio de la Buena Fe y el Principio de Presunción de Veracidad, en mérito a los informes y documentos invocados en la parte considerativa de la misma, asumiendo las responsabilidades cada uno de los informantes por la fundamentación, opinión y la sustentación de la documentación que generan la presente Resolución. Se deja constancia que la Gerencia Municipal no es responsable de verificar la parte técnica y aspectos de fondo toda vez que, dicha labor le corresponde a las diferentes Oficina y Gerencias de líneas, quienes son los encargados de darle la consistencia, conformidad y viabilidad a los componentes del mencionado expediente.

ARTICULO SEPTIMO. - NOTIFÍQUESE, el presente acto resolutivo al Despacho de Alcaldía y a las demás unidades orgánicas e instancias pertinentes de la Municipalidad Distrital de Pichari para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO OCTAVO. - DISPONER, a la Oficina de Informática, la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la Municipalidad Distrital de Pichari.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



Abog. 
GERENTE MUNICIPAL

C.C.
ALCALDIA
GDTI
GFSLP
OGPP
Residente
Pag. Web
Archivo
CRR/INOQP

