

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI



PERFILES DE PUESTO DE LAS PLAZAS CONVOCADAS

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003-2026-MDP/OGRH

PICHARI, MARZO 2026



Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 001 – 2026 – MDP	
CONDUCTOR I PARA LA GERENCIA MUNICIPAL	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Secundaria completa
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Conocimientos en Conducción de Vehículos
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMAS	➤ Contar con Brevete en categoría profesional mínimo AII – B.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Un (01) año de experiencia equivalente en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, comprometido, con disponibilidad inmediata.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	La actividad principal es movilizar y/o trasladar a las diferentes autoridades y funcionarios dentro y fuera del distrito.
2	Apoyo en traslado de archivadores.
3	Mantener la camioneta asignada en óptimas condiciones de funcionamiento.
4	Realizar los diagnósticos y mantenimientos preventivos y correctivos durante el periodo del servicio, a fin de conservar y garantizar la calidad del servicio.
5	Mantener informado a la Gerencia Municipal sobre las actividades asignadas.
6	Otras funciones que le asigne el Gerente Municipal.

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 2,764.19 (Dos mil Setecientos con 19/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 002 – 2026 – MDP	
ESPECIALISTA EN PERÚ COMPRAS PARA LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en Contabilidad, Economía, abogado y/o afines, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Conocimientos en Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrados de Administración Financiera (SIAF), Ley de contrataciones del estado, Gestión Pública, entre otros.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Certificados de Contrataciones del Estado, Gestión Pública, SIGA y SIAF. - Certificación de OECE vigente.
EXPERIENCIA	Experiencia General - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. Experiencia Específica para el puesto - Dos (02) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Iniciativa, organizado y compromiso.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Prestar sus servicios de acuerdo a los Términos de Referencia y dispositivos legales vigentes.
2	Gestionar compras a través de la plataforma de los catálogos electrónico de acuerdo marco - Perú compras.
3	Proyectar expedientes de contratación y gestión de sus aprobaciones conforme a las necesidades correspondientes al periodo de acuerdo a las reglas estándar del método especial de contratación a través de los catálogos electrónicos de acuerdos marco mediante la plataforma de Perú Compras.
4	Estandarización de requerimientos: Promueve la estandarización de bienes y servicios mediante la emisión de fichas técnicas.
5	Asistir al área usuaria en la elaboración de los Especificaciones Técnicas, definición de cantidades y plazos.
6	Realizar las cotizaciones de requerimientos en el cotizado de Perú compras
7	Impulsar nuevas compras corporativas y diseñar metodologías para mejorar las herramientas digitales de contratación.
8	Ejecutar y coordinar con las áreas usuarias sobre los procedimientos del sistema de PERÚ COMPRAS.
9	Realizar informes de Perú compras y gestión de las órdenes de compra y publicación en la plataforma de perú compras.
10	Determinar el valor referencial a través de la plataforma de cotización de PERÚ COMPRAS y seguimiento en el SIGA-SIAF.
11	Revisar los expedientes de pago y conformidades de las adquisiciones alcanzadas por el Área Usuaria.
12	Conservar y custodiar los documentos e información, digitales o físicos, que se generen en las actividades de PERÚ COMPRAS, de manera ordenada cronológica.
13	Otras actividades relacionadas solicitados por el jefe de abastecimiento.



Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 4,500.00 (Cuatro mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 003 – 2026 – MDP	
ESPECIALISTA EN MONITOREO DE EJECUCION FINANCIERA PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Geológica, Ingeniería civil, Económica, Contabilidad, Administración o afines, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Ley 32513, "Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026" y Ley 32069, "Ley General de Contrataciones Públicas y Reglamento".
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Curso en SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), - SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa). - Certificación (OECE) vigente.
EXPERIENCIA	Experiencia General - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. Experiencia Específica para el puesto - Dos (02) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, comunicación, creatividad y efectividad

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Monitoreo del inicio y/o reinicio Proyectos de inversión e Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) ejecutados por la administración directa.
2	Monitoreo de ejecución financiera de Proyectos de inversión e Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) ejecutados por contrata.
3	Monitoreo de las incorporaciones en la Programación Multianual de Inversiones (PMI), como inversiones no previstas de los Proyectos de inversión e Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) ejecutados por la administración directa.
4	Monitoreo de las incorporaciones en la Programación Multianual de Inversiones (PMI), como inversiones no previstas de los Proyectos de inversión e Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) ejecutados por contrata.
5	Monitoreo de la culminación de los Proyectos de inversión e Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) ejecutados por la administración directa.
6	Monitoreo de la culminación de los Proyectos de inversión e Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) ejecutados por contrata.
7	Cumplir con los lineamientos de las Directivas que la DGPMI emita.
8	Monitoreo permanente de los Procesos de selección para la ejecución de obras por contrata.
9	Elaboración de Termino de Referencia para la ejecución de obras por contrata.
10	Cumplir con los lineamientos de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
11	Otros trabajos asignados por el residente, supervisor y/o Gerente de la gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.



Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari.
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 4,400.00 (Cuatro mil cuatrocientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 004 – 2026 – MDP SUBGERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en Arquitectura y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Ley N° 31313 Ley de Desarrollo Urbano Sostenible, Ley N° 29090 y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Edificaciones, saneamiento físico legal y derecho de propiedad.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- En catastro, Control Urbano y Saneamiento Físico Legal.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Tres (03) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, comunicación, creatividad y efectividad.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Formular e implementar normas y estrategias para la organización del espacio, uso del suelo y la defensa civil del distrito.
2. Formular, ejecutar y controlar el plan urbano o rural distrital, según corresponda, con sujeción al plan y a las normas municipales provinciales sobre la materia.
3. Otorgar autorizaciones, derechos y licencias para las habilitaciones urbanas, construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábricas, espectáculos públicos, ubicación de avisos publicitarios y propaganda política, así como construcción de estaciones radioeléctricas y tendidas de cables de cualquier naturaleza.
4. Fiscalizar las habilitaciones urbanas, construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábricas, espectáculos públicos, así como ubicación de avisos publicitarios y propaganda política, así como construcción de estaciones radioeléctricas y tendidas de cables de cualquier naturaleza.
5. Ejecutar el control técnico de las edificaciones y evaluar las condiciones de seguridad en los espectáculos públicos y ubicación de anuncios y avisos públicos.
6. Elaborar y mantener actualizado el catastro distrital.
7. Establecer la nomenclatura de avenidas, jirones, calles, pasajes, parques, plazas, y la numeración predial.
8. Ejecutar acciones para el reconocimiento de los asentamientos humanos y promover su desarrollo y formalización.
9. Identificar los inmuebles en estado ruinoso y calificar los tugurios en los cuales deban realizarse tareas de renovación urbana en coordinación con la municipalidad provincial y el gobierno regional.
10. Elaborar, proponer e implementar el Plan Integral de Prevención y Contingencias para la atención de situaciones de emergencia, urgencia, desastres y siniestros, en coordinación con el Instituto Nacional de Defensa Civil.
11. Planificar y ejecutar simulacros de desastres en Instituciones Educativas, Centros Laborales, comunales, locales públicos y privados, que permitan sistematizar la experiencia para retroalimentar los planes de prevención, contingencia, emergencia y urgencia.



Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH

12. Evaluar daños y realizar el análisis de necesidades en caso de desastre, generando las propuestas pertinentes para la declaratoria del estado de emergencia y la información técnica y científica sobre peligros, vulnerabilidad y riesgo en la jurisdicción para la prevención de riesgos y desastres.
13. Emitir actos administrativos en el ámbito de su competencia.
14. Las demás que le asigne la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa.

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 6,264.19 (Seis mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 005 – 2026 – MDP	
ESPECIALISTA EN CONTROL URBANO Y LICENCIAS PARA LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en Arquitectura, Ingeniero Civil o afines, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Ley N° 29090 y sus modificatorias, Reglamento Nacional de Edificaciones, saneamiento físico legal y derecho de propiedad.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Relacionados en Habilitaciones Urbanas y/o edificaciones y/o Catastro, y saneamiento físico.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Dos (02) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Capacidad de organización y planificación, Análisis, Orientación de resultados, Liderazgo y trabajo en equipo.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Evaluar y emitir informes sobre temas de Habilitación Urbana y Edificación conforme a la normativa vigente
2	Evaluar técnicamente las solicitudes de habilitaciones urbanas, emitiendo informes técnicos correspondientes
3	Formular, conducir, evaluar y proponer el Plan de Habilitación Urbana en zonas de expansión y crecimiento de comunidades y centros poblados.
4	Atender y evaluar expedientes de habilitación urbana y licencias de edificación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el TUPA.
5	Emitir opinión técnica especializada sobre la aplicación de la normatividad urbana local.
6	Elaborar, revisar e interpretar planos urbanos, catastrales y cartografía temática, para la adecuada toma de decisiones en la gestión territorial.
7	Reglamentar y controlar las habilitaciones urbanas, edificación, conformidades, remodelaciones, demolición y otras que tengan que ver con el crecimiento de la ciudad y coordinar nuevas áreas destinadas a la formulación planificada en asentamientos humanos para su crecimiento ordenado.
8	Formular, conducir, evaluar y proponer el plan de habilitación urbana en zonas de expansión y crecimiento de comunidades
9	Atención de expedientes de habilitación urbana y licencias de edificación
10	Proponer medidas y estrategias para el desarrollo urbano sostenible, control del crecimiento urbano y ocupación adecuada del suelo.
11	Elaborar, revisar e interpretar planos urbanos, catastrales y cartografía temática, para la toma de decisiones en gestión territorial.
12	Evaluar y emitir un informe técnico de la actualización del Plan de Desarrollo Urbano, planes específicos, zonificación, acondicionamiento territorial y demás instrumentos de gestión urbana.
13	Evaluar y emitir informes técnicos sobre expedientes de saneamiento físico legal, en coordinación con las áreas correspondientes.



Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH

14	Proponer medidas y estrategias para el desarrollo urbano sostenible, control del crecimiento urbano y ocupación adecuada del suelo.
15	Reglamentar y controlar los procesos relacionados con habilitaciones urbanas, edificaciones, conformidades de obra, remodelaciones y demoliciones, vinculados al crecimiento ordenado de la ciudad.
16	Elaborar Diagnostico territoriales y sistemas de información urbana
17	Coordinar con las áreas involucradas y participar en reuniones técnicas de trabajo sobre temas de desarrollo urbano y territorial.
18	Participar en el proceso de planificación participativa y articulación interinstitucional
19	emitir opiniones técnicas y especializadas en materias de su competencia
20	Las demás que le asigne el subgerente de la subgerencia de Desarrollo Territorial

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONE	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 006 – 2026 – MDP	
FISCALIZADOR(A) PARA LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller en Derecho, Administración y/o afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Debe contar con conocimientos en normativa municipal y urbanística vigente, procedimiento administrativo sancionador, fiscalización e inspecciones.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Fiscalización Municipal y otros referentes al puesto.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Un (01) año de experiencia equivalente en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Capacidad de organización y planificación, Análisis, Orientación de resultados, Liderazgo y trabajo en equipo.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Iniciar el procedimiento administrativo sancionador cuando el fiscalizador considere que se ha trasgredido la normativa
2	Elaboración de informes técnicos y proyecto de resoluciones que se procese, en caso de que los administrados presenten recursos administrativos conforme a ley.
3	Levantar actas de verificación y de inspección en la materia, así como las actas de inicio de procedimientos sancionador según corresponda
4	Emitir informes diarios de las fiscalizaciones efectuadas, adjuntando las fichas registradas o levantadas a la jefatura de la subgerencia de Desarrollo Territorial.
5	Registrar y mantener actualizado el archivo físico y digital de las acciones de fiscalización realizadas, incluyendo evidencias fotográficas y documentales.
6	Firmar requerimientos, cartas, notificaciones requeridas en el proceso de fiscalización
7	Proponer resoluciones de sanción dentro del procedimiento administrativo sancionador en concordancia con las disposiciones legales vigentes y la ley orgánica de municipalidades
8	Elaboración de propuestas de ordenanzas municipales que sean necesarios para el óptimo cumplimiento de las metas programadas
9	Detectar, identificar y reportar infracciones urbanísticas, tales como construcciones sin licencia, ampliaciones no autorizadas, cambios de uso indebidos y ocupaciones informales.
10	Fiscalizar y supervisar el cumplimiento de la normativa urbanística vigente, tales como la Ley N.º 29090, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), ordenanzas municipales y demás disposiciones aplicables
11	Verificar que las licencias de edificación, conformidades de obra, autorizaciones y permisos se encuentren vigentes y se ejecuten conforme a lo aprobado.
12	Ejecutar notificaciones administrativas relacionadas con infracciones urbanas, paralización de obras y disposiciones municipales.
13	Brindar orientación básica a los administrados respecto a las normas urbanísticas y procedimientos municipales, sin interferir en las funciones de otorgamiento de licencias.
14	Apoyar en operativos conjuntos de fiscalización con la Policía Nacional del Perú u otras entidades competentes, cuando la intervención lo amerite.



Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH

15	Realizar inspecciones de campo a obras de edificación, construcciones, ampliaciones, demoliciones y habilitaciones urbanas, a fin de verificar que cuenten con la licencia y/o autorización municipal correspondiente.
----	--

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 007 – 2026 – MDP ASISTENTE TECNICO EN DIAGNOSTICO URBANO PARA LA SUBGERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Bachiller en Arquitectura y/o Ingeniería
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Debe contar con conocimiento en diseño y planificación de proyectos urbanos y rurales
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Gestión urbana municipal u otros referentes al puesto.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Un (01) año de experiencia equivalente en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, comunicación, creatividad y efectividad.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Contribuir al diseño y planificación de proyectos urbanos y rurales, participando en la elaboración de planos, estudios técnicos y análisis de viabilidad.
2. Elaboración de propuesta de ordenanzas municipales que sean necesarios para las metas programadas.
3. Asegurar el cumplimiento de normativas, códigos de construcción y regulaciones técnicas en todos los aspectos urbanos.
4. Utilizar herramientas tecnológicas avanzadas, como software de diseño asistido por computadora (CAD), sistemas de información geográfica (SIG) y otras aplicaciones especializadas.
5. Trabajar en estrecha colaboración con equipos multidisciplinarios para garantizar una integración efectiva de todos los aspectos técnicos y sociales urbanísticos.
6. Emitir autorizaciones e informes de acuerdo al siguiente detalle:
7. Licencia de edificación modalidad A y B.
8. Certificado de parámetros urbanísticos.
9. Certificado negativo.
10. Certificado de zonificación de vías.
11. Certificado de numeración.
12. Autorización para avisos publicitarios.
13. Autorización para instalación de telecomunicación.
14. Autorización uso de vía.
15. Elaboración de Planos de ubicación.
16. Informe Sub división.
17. Visación de planos saneamiento o titulación.
18. Respuestas a requerimientos o informes de las diversas oficinas de la municipalidad distrital de Pichari.
19. Compatibilidad de uso y conformidad de obra para edificaciones.
20. Emitir Certificado de Posesión.
21. Demás asignaciones que determine el jefe inmediato.



Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 3,300.00 (Tres mil trescientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 008 – 2026 – MDP	
ANALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INVERSIONES PARA LA SUBGERENCIA DE EJECUCIÓN OBRAS	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Civil, Ingeniería Agrícola, Administración, Contabilidad y Economía o afines por la formación, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Conocimientos de ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2026, Ley 32069 Ley General de Contrataciones Públicas y Reglamento y los sistemas administrativos del estado.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Ley General de Contrataciones publica (ley N° 32069) por 120 horas académicas. - Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe). - Sistema integrado de Gestión Administrativa (SIGA) por 120 horas académicas. - Sistema integrado de administración financiera (SIAF). - Modernidad de la Gestión Pública por 120 horas académicas - Contar con certificación OECE vigente.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Dos (02) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, puntualidad, Pro actividad, disciplina, liderazgo, manejo de conflictos sociales, habilidades de comunicación.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar el seguimiento de ejecución financiera de los proyectos de inversión pública y actividades, utilizando las herramientas necesarias.
2. Monitorear y/o seguimiento permanentemente los procesos de selección de bienes y servicios de las obras que se encuentran en ejecución por la modalidad de administración directa.
3. Monitorear y/o seguimiento de las obras culminadas por administración directa para su respectiva liquidación física y financiera.
4. Controlar los requerimientos de bienes y servicios que podrían ser objeto de fraccionamiento.
5. Coordinar la disponibilidad presupuestal para la asignación a los proyectos que se encuentran en ejecución por la modalidad de administración directa con la oficina general de planeamiento y presupuesto.
6. Elaborar los términos de referencia (TDR) y funciones, para la contratación de los residentes de proyectos de inversión y actividades.
7. Elaborar los informes de las asignaciones presupuestales y creación de meta de los proyectos de inversión pública y actividades.
8. Verificar los presupuestos analíticos modificados de los proyectos de inversión pública y actividades.
9. Revisar y remitir los requerimientos de bienes y servicios de proyectos de inversión pública y actividades que cumplan de acuerdo a la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y Reglamento.



Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH

10. Participar en reuniones de gerencias y subgerencias sobre las coordinaciones de avances financieros.
11. Revisar y hacer cumplimiento de las normativas vigentes; tales como, la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento vigente.
12. otras funciones asignadas por el subgerente de ejecución de obras y/o gerente de desarrollo territorial.

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 009 – 2026 – MDP	
SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado Universitario en Derecho, Contabilidad, Administración y/o afines, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Tener conocimiento en sistemas del SIAT, informática y/o tributación municipal
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Tributación municipal y sistemas de información del impuesto predial. - Código tributario. - Otro referente al cargo.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Tres (03) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, proactivo, iniciativa, organizado y compromiso.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1	Planificar y ejecutar el proceso de recaudación y control de la deuda tributaria y administrativa de los contribuyentes del distrito, a fin de cumplir con objetivos estratégicos adoptados por la entidad.
2	Monitorear y controlar las actividades de asesoría y orientación a los contribuyentes, fomentado la creación de cultura tributaria en los vecinos.
3	Dirigir el registro en la base de datos de las Declaraciones Juradas y otros, orientado a generar información estadística.
4	Proponer e implementar los procedimientos de ejecución coactiva de las obligaciones tributarias y no tributarias, conforme a lo establecido en la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva, su reglamento y modificatorias para su correcta ejecución.
5	Emitir resolución de inicio de procedimientos de ejecución coactiva una vez que hubiera sido calificado y notificado el acto administrativo en donde consta que la obligación es exigible coactivamente para dar cumplimiento a lo establecido a la normativa respectiva.
6	Proponer y ejecutar políticas normativas de regulación del comercio e industria en el ámbito del distrito, adoptando estrategias para la sensibilización y máxima difusión en la población.
7	Proponer e implementar procedimientos ágiles y oportunos para la gestión de licencias de funcionamiento de establecimiento comerciales, industriales, de servicios, espectáculos públicos, ubicación de avisos publicitarios y propagandas políticas; determinando puntos de control previos a la suscripción de las mismas.
8	Proponer e implementar procedimientos para la gestión de inspecciones sanitarias y la manipulación de alimentos, a fin de certificar su cumplimiento.
9	Emitir actos administrativos en el ámbito de su competencia.
10	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área.



Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 6,264.17 (Seis mil doscientos sesenta y cuatro con 17/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 010 – 2026 – MDP FISCALIZADOR DE PREDIOS URBANOS Y RURALES PARA LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Técnico Titulado y/o Bachiller en Derecho, Contabilidad, Administración y/o Afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Tener conocimiento técnico en sistemas de SISMUN, informática y/o tributación municipal
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- SISMUN y sistemas de información.
EXPERIENCIA	<u>Experiencia General</u> - Un (01) año de experiencia en el sector público o privado. <u>Experiencia Específica para el puesto</u> - Seis (06) seis meses de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactivo, Comunicación, Creatividad y Eficiencia

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Presentación de plan de trabajo.
2. Cumplimiento del plan de acción en fiscalización tributaria y cultura tributaria.
3. Evaluar de expediente de administrado solicitan estado de cuenta situacional del impuesto predial.
4. Elaborar las notificaciones prediales y remitir a la jefatura de la unidad de administración tributaria.
5. Diseño de estrategias para las acciones de cobranza en impuesto predial.
6. Emisión de notificación, en coordinación con fiscalizadores de predio.
7. Registro de pago de autoevaluación en el sistema de SISMUN.
8. Actualizar los valores arancelarios correspondientes para el cálculo del impuesto predial conforme al valor de la UIT vigente para el presente ejercicio.
9. Otras funciones designados por el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Municipalidad Distrital de Pichari
La Convención - Cusco
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH



I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 011 – 2026 – MDP	
FISCALIZADOR DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Técnico Titulado y/o Bachiller en Derecho, Contabilidad, Administración y/o Afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Tener conocimiento en procedimiento administrativo general y tributación municipal.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Tributación municipal. - Gestión Pública. - Derecho Tributario.
EXPERIENCIA	Experiencia General - Un (01) año de experiencia en el sector público o privado. Experiencia Específica para el puesto - Seis (06) meses de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactivo, Comunicación, Creatividad y Efectividad

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Presentación de plan de trabajo.
2. Diseño de estrategia para las acciones de sensibilización de la población.
3. Evaluación de expedientes administrativos que solicitan los usuarios sobre la licencia de funcionamiento.
4. Coordinación con la oficina de desarrollo urbano y rural - ODUR, defensa civil, medio ambiente y demás áreas involucradas en temas de fiscalización.
5. Elaboración de informe técnico de fiscalización al jefe de la subgerencia de administración tributaria sobre expedientes de licencia de funcionamiento de establecimientos comerciales.
6. Brindar información a los usuarios sobre los requisitos para la obtención de licencia de funcionamiento
7. Realizar fiscalización inopinada a los establecimientos comerciales, industriales y/o de actividades de servicios profesionales juntamente con los fiscalizadores durante el mes.
8. Elaboración de padrón general de los administrados y llevar el control de actas de fiscalización y papeletas de infracción y otras infracciones según giro de negocio o actividad económica.
9. Otras funciones designadas por el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.



Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco



CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 003- 2026 - MDP/OGRH

RETRIBUCIÓN MENSUAL.

S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales o proporcionales a los días trabajados, la remuneración incluye los incrementos remunerativos producto de negociaciones colectivas, incluyen los montos y afiliación de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

