



Municipalidad Distrital de Pichari  
La Convención - Cusco  
CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005- 2026 - MDP/OGRH



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI



**PERFILES DE PUESTO LAS PLAZAS CONVOCADAS**

**CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005-2026-MDP/OGRH**

PICHARI, JUNIO 2026





# Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005- 2026 - MDP/OGRH



## I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 001 – 2026 – MDP ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y EQUIVALENTES	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en la carrera Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Conocimiento en Ejecución de obras públicas, Residente, Inspector, Supervisor y/o elaboración de expedientes técnicos. Conocimiento en ofimática nivel intermedio (Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, metrados, costos y presupuestos)
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ley General de Contrataciones Públicas</li> <li>➤ Gestión Pública</li> <li>➤ Otros relacionado al puesto.</li> </ul>
EXPERIENCIA	<p><b>Experiencia General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica para el puesto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) años de experiencia equivalentes en el sector público.</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Comunicación, Creatividad y Efectividad.

## II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Analizar la factibilidad técnica de los expedientes técnicos presentados para proyectos de construcción, saneamiento, transporte y demás, según se requiera.
2. Verificar la concordancia entre los planos, memorias descriptivas, especificaciones técnicas, costos, a fin de garantizar que los diseños cumplan con las normativas técnicas, reglamentos de construcción y normativas sectoriales específicas.
3. Realizar visitas de campo, durante o después, de la elaboración de los estudios básicos, el desarrollo de ingeniería y los detalles, a fin de evitar las zonas vulnerables donde exista riesgo no mitigable.
4. Disponer y evaluar de manera específica que los expedientes técnicos se sujeten a la concepción técnica y dimensionamiento de los estudios previos, y demás parámetros normativos, a fin de garantizar la calidad de los estudios.
5. Verificar que el expediente contenga los estudios específicos y detallados, de acuerdo a la normativa general y/o sectorial, a fin de evitar inconvenientes en costos (adicionales o deductivos) y tiempo (ampliaciones de plazo, paralizaciones y controversias)
6. Formular un formato checklist del contenido básico con el cual debe contar un expediente técnico, a fin de estandarizar y resumir los procedimientos de evaluación.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con las funciones del cargo estructural y/o área.

## III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa



# Municipalidad Distrital de Pichari

## La Convención - Cusco



### CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005- 2026 - MDP/OGRH

<b>DURACIÓN DEL CONTRATO.</b>	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL.</b>	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales, sujeto a las deducciones de ley.





# Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005- 2026 - MDP/OGRH



28

## I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 002 – 2026 – MDP EVALUADOR I – EVALUADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN I	
REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en la carrera Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Conocimiento en INVIERTE.PE. Conocimiento en ofimática nivel intermedio (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ INVIERTE.PE</li> <li>➤ Gestión Pública</li> <li>➤ Otros relacionado al puesto.</li> </ul>
EXPERIENCIA	<p><b>Experiencia General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tres (03) años de experiencia en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica para el puesto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dos (02) años de experiencia equivalentes en el sector público.</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, Iniciativa, Organizado y Compromiso.



## II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

### Principales funciones a desarrollar:

- Liderar, planificar, organizar, y ejecutar acciones que forman parte del proceso de evaluación del estudio en mención.
- Seguimiento y monitoreo de la elaboración de la ficha técnica, en base a la directiva vigente de <http://Invierte.pe>
- Deberá tener en cuenta que el contenido de la Ficha Técnica de cada Proyecto de Inversión contenga mínimamente lo solicitado en la Formato N° 06-A Ficha Técnica General Simplificada de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019. y las que entren en vigencia durante el plazo de la presentación de los informes de parte del Equipo Formador, de modo que la concepción técnica debe atender la demanda del servicio mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort.
- Articular y coordinar con el equipo formador de proyectos para asesorar en el planteamiento técnico y social del estudio.
- Evaluación técnica de la Ficha Técnica, con sus respectivas firmas en todo el contenido del estudio.
- Evaluación de los estudios básicos, planos, presupuesto, diseños según conteniendo del TDR de cada ficha técnica.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas con las funciones del cargo estructural y/o área.



## 8. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa



# Municipalidad Distrital de Pichari

## La Convención - Cusco



### CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005- 2026 - MDP/OGRH

<b>DURACIÓN DEL CONTRATO.</b>	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
<b>RETRIBUCIÓN MENSUAL.</b>	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales, sujeto a las deducciones de ley.





# Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 005- 2026 - MDP/OGRH



CÓDIGO N° 003 – 2026 – MDP

## FISCALIZADOR DE PREDIOS URBANOS PARA LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, LICENCIAS Y CONTROL SANITARIO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA	Técnico Titulado y/o Bachiller en Derecho, Contabilidad, Administración y/o Afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Tener conocimiento en SIAT, sistemas de información y tributación municipal
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMAS Y/O OTROS	- Sistemas de información y Tributación Municipal
EXPERIENCIA	<p><b>Experiencia General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) año de experiencia en el sector público o privado.</li> </ul> <p><b>Experiencia Específica para el puesto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seis (06) seis meses de experiencia equivalentes en el sector público.</li> </ul>
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactivo, Comunicación, Creatividad y Efectividad



## II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

### Principales funciones a desarrollar:

1. Presentación de plan de trabajo.
2. Cumplimiento del plan de acción en fiscalización tributaria y cultura tributaria.
3. Evaluación de expedientes de administrados que solicitan estado de cuenta situacional del impuesto predial.
4. Elaborar las notificaciones predial y remitir a la jefatura de la unidad de administración tributaria
5. Diseño de estrategias para las acciones de cobranza en impuesto predial.
6. emisión de notificaciones, documentos valor y otros afines en coordinación con sub gerencia
7. Registro de pago de autovaluo en el sistema SIAT.
8. Actualizar los valores arancelarios correspondientes para el cálculo del impuesto predial conforme al valor de la UIT vigente para el presente ejercicio.
9. Otros funciones designados por el jefe inmediato.



## III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	Por tres (03) meses a partir de la fecha de suscripción de contrato, renovable en función de necesidades de la entidad.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles) mensuales, sujeto a las deducciones de ley.