

INFORME

“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO

12 - 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
15 DE NOVIEMBRE DE 2017

CPC. Hernán Palacios Tinoco
ALCALDE

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS: HERMAN PALACIOS TINOCO

CARGO: ALCAIDE

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por C...



PODER JUDICIAL
CORTE SUPLENOR DE JUSTICIA, AVAGUINZ
JUZGADO DE PAZ DE PRIMARI GOBIERNO
ONATE DE CHICLA LA CONVENIA SURCO

El Sr. Huacaca Ochua
JUEZ DE PAZ DEL C. P. PICHARI COLONOS
R. Ad. N° 000432-2 74-0- S. I. Y. P. J.

CFR 1100: Que la(s) firma(s) digital(es) que aparece en este documento corresponde(n) a:
 Case en el Cargo para periodo definido.
Hernán Palacios Pino
 Identificación: 28313715
 Se legaliza la(s) (n) (s) contenido del documento de Cuci Doc: 1
 C.P. Pichari Colonos. 22/04/2023

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS





I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pilego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI		
Código de la Entidad:	3862	Cargo del Titular:	
Apellidos y Nombres del Titular:			
Tipo de documento de Identidad:		N° de documento de Identidad:	
Teléfono (1):		Correo Electrónico (1):	
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:		Nro. Documento de Nombramiento/Designación	
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	08/04/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	CELESTINO ROMIN ROMERO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE MUNICIPAL		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.



I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de Identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

la municipalidad distrital de Pichari

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

La misión de la Municipalidad Distrital de Pichari es promover el desarrollo local sostenible y brindar servicios públicos de calidad.

Objetivos

Administrar los recursos de manera eficiente y eficaz
Generar la participación ciudadana
Contribuir a un desarrollo integral, social y competitivo
Promover la prestación de los servicios públicos de calidad de manera participativa e inclusiva

Acciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI



Realiza labores de limpieza y desinfección del agua en las comunidades rurales del distrito
 Desarrolla acciones para mejorar la calidad del agua y reducir la anemia en los niños
 Identifica, registra y motiva el accionar de los diferentes actores (promotores ambientales, Instituciones públicas, privadas, entre otros)
 Desarrolla el Programa Municipal EDUCCA
 Ubicación

La sede central de la Municipalidad Distrital de Pichari se encuentra en la Avenida Andrés Avelino Cáseres s/n, Pichari, La Convención, Cusco, Perú.

b. Visión

La Municipalidad Distrital de Pichari busca brindar servicios públicos de calidad, generar participación ciudadana y contribuir al desarrollo integral de la comunidad.

Objetivos de la Municipalidad Distrital de Pichari

Administrar los recursos de manera eficiente y eficaz
 Generar la participación ciudadana
 Contribuir al desarrollo integral, social y sostenible del distrito
 Satisfacer las necesidades colectivas
 Garantizar la integración de los ciudadanos en la planificación y el desarrollo humano sostenible
 Hacer cumplir las disposiciones municipales dentro de su jurisdicción
 Gestionar ante los organismos competentes la solución a los problemas y necesidades de la comunidad
 Brindar orientaciones a la comunidad acerca de los procedimientos administrativos municipales.

c. Valores

La Municipalidad Distrital de Pichari (MDP) tiene como valores la eficiencia, la eficacia, la participación ciudadana y el desarrollo integral.

Valores de la MDP

Eficiencia y eficacia:

La MDP administra los recursos de manera eficiente y eficaz.

Participación ciudadana

La MDP genera la participación ciudadana en la planificación y el desarrollo humano sostenible del distrito.

Desarrollo integral

La MDP contribuye a un desarrollo integral, social, y a satisfacer las necesidades colectivas de la población.

Acciones de la MDP

Limpia y desinfecta el agua en las comunidades rurales del distrito.
 Desarrolla el Programa Municipal EDUCCA.
 Crea e implementa mecanismos de reconocimiento a las buenas prácticas ambientales.
 Participa en el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana Pichari.

La MDP es un gobierno local que tiene autonomía para administrar los recursos del distrito.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PICHARI



d. Organigrama

ORGANIGRAMA



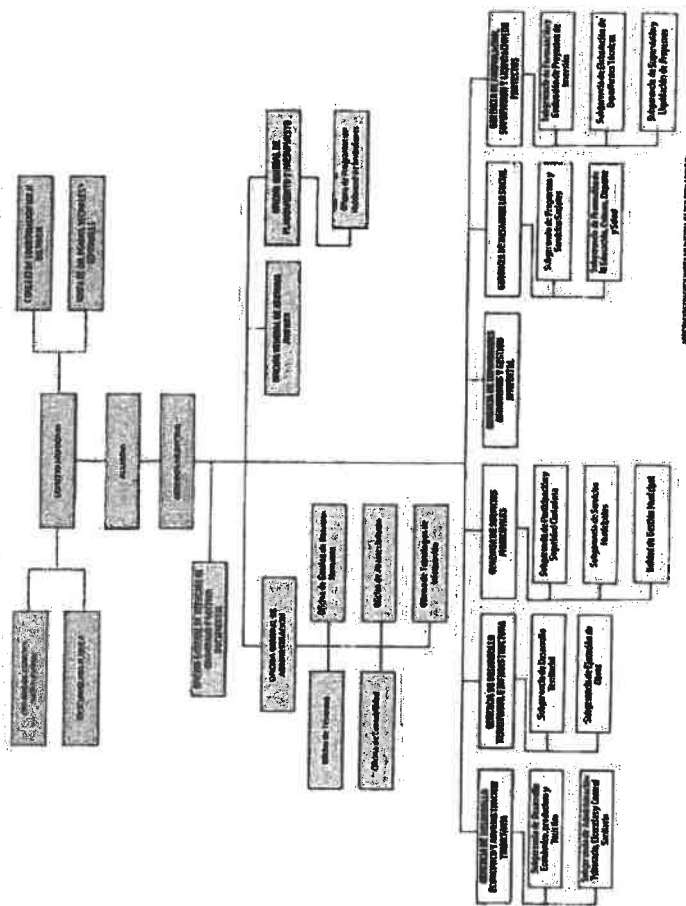
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

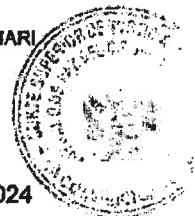


PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA - AYACUCHO
AUTORIDAD DE LA FISCALÍA - AYACUCHO
DISTRITO DE PICHARI - AYACUCHO
R. Ad. N° 000432-2 (24-7-C-11-P)



ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI





I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

La Municipalidad Distrital de Pichari informó sobre sus logros y avances en el año fiscal 2024 mediante una audiencia pública de rendición de cuentas

el avance de la ejecución presupuestal por 83% durante de la ejecución del 2024

Capacitación de los inspectores de tránsito de la municipalidad

Talleres especializados para reforzar la salud mental de los serenos de Pichari Segunda reunión del Comité Distrital de Salud (CODISA) Segunda reunión de la Instancia de Articulación Local del Distrito de Pichari (IAL)

Logro del segundo lugar en el Festival de Baloncesto en Huaral por los Jóvenes basquetbolistas de Pichari

Taller descentralizado de Presupuesto Participativo 2026 Rendición de cuentas correspondiente al periodo 2024 en sus 11 centros poblados Priorización de proyectos de desarrollo en el Centro Poblado de Quisto Central

Con masiva participación de la población, la Municipalidad Distrital de Pichari, realizó la primera audiencia pública de rendición de cuentas del año fiscal 2024, informando sobre los logros y avances de los proyectos en todo el distrito

Esta rendición de cuentas, fue encabezada por el alcalde de Pichari, CPC. Hernán Palacios Tinoco Palacios y el Concejo Municipal, informando sobre los importantes proyectos de impacto que se ejecutan con éxito, cambiando la imagen de Pichari como un punto estratégico de desarrollo del Vraem porque cuenta con gran riqueza agrícola.

Además, resaltó los avances en importantes megaproyectos en el sector agrario, como los proyectos de riego tecnificado para Natividad, Quisto Central, Ccatun Rumi y Pichari Alta, que cuentan con expediente técnico y se gestiona el financiamiento para su ejecución.

Se ha firmado un convenio con la Gerencia de Agricultura de Cusco para la titulación de 4 mil terrenos en todas las comunidades del Vraem, donde se dispuso el 75% del presupuesto de la municipalidad.

También en el sector educación, se informó sobre el logro de las 4 carreras universitarias para la Unsch Filial Pichari; asimismo, el reciente logro de la creación de la Universidad Nacional del Vraem, con un total de 9 carreras, que fue un compromiso con el pueblo, desplegando así trabajos articulados con los congresistas Guido Bellido y José DE María Balcázar, precisando ser un sueño cumplido para todos los vraeños.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Limitación en la normativa de la Ley de contrataciones del estado, es demasiado largo tiempo la fase de proceso el cual perjudica en la ejecución Presupuestal

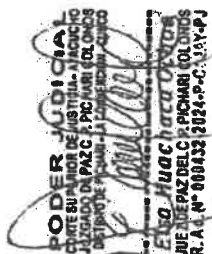
17/3/2024; A consecuencia de las lluvias intensas se registraron inundaciones pluviales que ocasionaron daños a viviendas e infraestructura de transporte (cunetas), en la asociación Asavip y el Sector III, distrito de Pichari, provincia de La Convención.

La Municipalidad Distrital de Pichari informó que: -

No se reportan daños a la vida y salud de las personas. -

Las personas afectadas pernoctan en ambientes de sus viviendas que no sufrieron daños.

Las autoridades locales del distrito de Pichari, dispusieron maquinaria en varias zonas del distrito para contrarrestar los efectos de las intensas lluvias recientes, las visitas realizadas fueron a diversas áreas afectadas en la Av. El Sol, Jr. Cusco, Jr. Bethel, la Asociación El





Mirador, la planta alimentaria de Pichari y la institución educativa César Vallejo de Ccatun Rumi, con el objetivo de evaluar los daños y coordinar las acciones necesarias para solucionarlos.

Esta medida refleja el compromiso del gobierno local con la seguridad y el bienestar de los ciudadanos frente a situaciones de emergencia.

Durante la visita se contó con la presencia de los regidores de la Municipalidad Distrital de Pichari, Jorge Chávez Ore, Marcelino Peralta Guillén y la oficina de Gestión de Riesgos de Desastres, donde buscamos garantizar una respuesta efectiva y rápida para reducir los daños de las lluvias y brindar apoyo a todas las zonas afectadas.

la Infraestructura vial deteriorado por falta de mantenimiento y situaciones de desastres naturales por el incremento de lluvias afectando al acceso al VRAEM (COLPASO la carretera de Tutumbaru 15 de febrero del 2025

1.6 Recomendaciones de Mejora

La Municipalidad Distrital de Pichari, en el departamento de Cusco, Perú, puede mejorar en varios aspectos, como la gestión de residuos, la salud mental y el embellecimiento de áreas verdes.

Gestión de residuos, Mejorar y ampliar la gestión de residuos sólidos municipales en el distrito.

Salud mental

Ofrecer atención integral a personas con trastornos mentales y adicciones Crear espacios adecuados para la recuperación de personas con trastornos mentales y adicciones

Realizar campañas y eventos para promover el reciclaje y la lucha contra el dengue Realizar talleres de operación y mantenimiento de maquinaria pesada Mejorar la gestión integral de residuos sólidos municipales en centros poblados Priorizar el bienestar y la calidad de vida de la población Cambiar actitudes para contrarrestar los problemas sociales y de salud mental Realizar acciones conjuntas con instituciones para mejorar la salud mental de la población.



PODER JUDICIAL
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA - TINGO
JUEZ DE FOLIO 12
JUEZ DE FOLIO 13
JUEZ DE FOLIO 14
JUEZ DE FOLIO 15
JUEZ DE FOLIO 16
JUEZ DE FOLIO 17
JUEZ DE FOLIO 18
JUEZ DE FOLIO 19
JUEZ DE FOLIO 20
JUEZ DE FOLIO 21
JUEZ DE FOLIO 22
JUEZ DE FOLIO 23
JUEZ DE FOLIO 24
JUEZ DE FOLIO 25
JUEZ DE FOLIO 26
JUEZ DE FOLIO 27
JUEZ DE FOLIO 28
JUEZ DE FOLIO 29
JUEZ DE FOLIO 30
JUEZ DE FOLIO 31
JUEZ DE FOLIO 32
JUEZ DE FOLIO 33
JUEZ DE FOLIO 34
JUEZ DE FOLIO 35
JUEZ DE FOLIO 36
JUEZ DE FOLIO 37
JUEZ DE FOLIO 38
JUEZ DE FOLIO 39
JUEZ DE FOLIO 40
JUEZ DE FOLIO 41
JUEZ DE FOLIO 42
JUEZ DE FOLIO 43
JUEZ DE FOLIO 44
JUEZ DE FOLIO 45
JUEZ DE FOLIO 46
JUEZ DE FOLIO 47
JUEZ DE FOLIO 48
JUEZ DE FOLIO 49
JUEZ DE FOLIO 50
JUEZ DE FOLIO 51
JUEZ DE FOLIO 52
JUEZ DE FOLIO 53
JUEZ DE FOLIO 54
JUEZ DE FOLIO 55
JUEZ DE FOLIO 56
JUEZ DE FOLIO 57
JUEZ DE FOLIO 58
JUEZ DE FOLIO 59
JUEZ DE FOLIO 60
JUEZ DE FOLIO 61
JUEZ DE FOLIO 62
JUEZ DE FOLIO 63
JUEZ DE FOLIO 64
JUEZ DE FOLIO 65
JUEZ DE FOLIO 66
JUEZ DE FOLIO 67
JUEZ DE FOLIO 68
JUEZ DE FOLIO 69
JUEZ DE FOLIO 70
JUEZ DE FOLIO 71
JUEZ DE FOLIO 72
JUEZ DE FOLIO 73
JUEZ DE FOLIO 74
JUEZ DE FOLIO 75
JUEZ DE FOLIO 76
JUEZ DE FOLIO 77
JUEZ DE FOLIO 78
JUEZ DE FOLIO 79
JUEZ DE FOLIO 80
JUEZ DE FOLIO 81
JUEZ DE FOLIO 82
JUEZ DE FOLIO 83
JUEZ DE FOLIO 84
JUEZ DE FOLIO 85
JUEZ DE FOLIO 86
JUEZ DE FOLIO 87
JUEZ DE FOLIO 88
JUEZ DE FOLIO 89
JUEZ DE FOLIO 90
JUEZ DE FOLIO 91
JUEZ DE FOLIO 92
JUEZ DE FOLIO 93
JUEZ DE FOLIO 94
JUEZ DE FOLIO 95
JUEZ DE FOLIO 96
JUEZ DE FOLIO 97
JUEZ DE FOLIO 98
JUEZ DE FOLIO 99
JUEZ DE FOLIO 100





II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2022

Año fin

2027

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 498-2023-A-MDP/LC

Fecha de resolución

29/12/2023

Informe técnico CEPLAN

INFORME TECNICO N° D000370-2023-CEPLAN-DNCPPEI

Fecha de informe técnico

28/12/2023

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

10

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

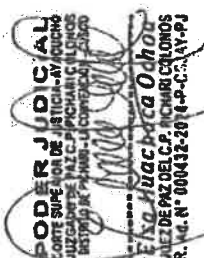
HTTPS://WEB.MUNIPICHARI.GOB.PE/WP-CONTENT/UPLOADS/2024/01/PEI-INSTITUCIONAL-2022-AL-2027-AMPLIADO.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del Indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE DESNUTRICIÓN CRÓNICA INFANTIL EN MENORES DE 5 AÑOS	54.79
OEI: 2 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE NIÑOS MENORES DE 36 MESES CON ANEMIA	79.60
OEI: 3 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE COMPRENSIÓN LECTORA	28.21
OEI: 4 CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA CON NIVEL SATISFACTORIO DE LÓGICO MATEMÁTICO	0.00
OEI: 5 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS	105.40
OEI: 6 PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN EL DISTRITO	PORCENTAJE BENEFICIARIA MUNICIPAL DE DE POBLACIÓN PROGRAMAS VULNERABLE DE APOYO	114.04





Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 7 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE PRODUCTORES AGRUPADOS EN ASOCIACIONES Y PRODUCTORES INDIVIDUALES QUE PARTICIPAN EN ESPACIOS DE VENTA	4.38
OEI: 8 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO - RURAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PICHARI	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN URBANA QUE VIVE EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS	720.00
OEI: 9 PROMOVER LA GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL DISTRITO DE PICHARI	TONELADAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS ADECUADAMENTE	584.70
OEI: 10 PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRÓPICOS	PORCENTAJE DE POBLACIÓN QUE SE ENCUENTRA PREPARADA PARA LA RESPUESTA FRENTE A RIESGOS Y DESASTRES	105.26
OEI: 11 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	134.17

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	205,192,331.00	311,734,506.00	308,864,034.00	303,430,179.00	300,995,010.00	300,987,595.00	98.44	97.34	96.55	96.55
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	205,192,331.00	311,734,506.00	308,864,034.00	303,430,179.00	300,995,010.00	300,987,595.00	98.44	97.34	96.55	96.55

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B: Presupuesto Institucional de Apertura
- C: Presupuesto Institucional Modificado
- D: Certificación Presupuestal
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
- H: Avance % Certificación
- I: Avance % Compromiso
- J: Avance % Devengado
- K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2024	SI	53,429,322.00	53,429,322.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.



Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales Ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales Ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	99	28	6	286	0	419	618,725,837.16	147,890,693.81	470,835,143.35
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	99	28	6	286	0	419	618,725,837.16	147,890,693.81	470,835,143.35

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2



3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	6	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	23,936,385.75	1,037,336,552.55	1,061,272,938.30	9,190,113.56	882,600.27	1,051,200,324.47	1,061,272,938.29

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	199,272,535.80	137,740,534.46	61,532,001.34

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1,094,527,487.01	0.00	6,243,672.52	0.00	49,570,835.06	1,051,200,324.47

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	197,245,773.96	59,524,823.43	137,721,150.53	0.00	251,203,713.16	0.00	0.00	0.00	0.00	113,482,562.63	0.00	136,324,657.20	22,042,094.57

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)





4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	31/12/2024	067-2024	09/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	78
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	78

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (**)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	6
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	6

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	194,193,220.74	409
1	SERVICIO	26,714,376.09	133
2	BIEN	63,716,995.59	261
3	CONSULTORIA DE OBRA	4,323,707.06	9
4	OBRA	99,438,142.00	6

Leyenda:

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B	C
	TOTAL GENERAL		194,193,220.74	409
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SERVICIO	26,714,376.09	133
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	OBRA	99,438,142.00	6
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CONSULTORIA DE OBRA	4,323,707.06	9
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	BIEN	63,716,995.59	261

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora Individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.



7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego



N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	96	42,232,506.06
1	BIEN	57	27,959,201.96
2	SERVICIO	39	14,273,304.10

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		96	42,232,506.06
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	BIEN	57	27,959,201.96
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SERVICIO	39	14,273,304.10

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	14,517	117,404,522.75
1	SERVICIO	10,695	86,672,098.80
2	BIEN	3,822	30,732,423.95

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		14,517	117,404,522.75
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SERVICIO	10,695	86,672,098.80
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	BIEN	3,822	30,732,423.95

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	19	7	19	0	0	45
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	19	7	19	0	0	45



Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	20	0	30	0	0	50
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	20	0	30	0	0	50

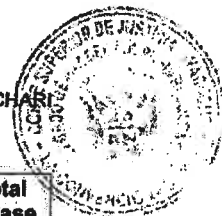
Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			8,053.00	4,481.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ABRASIVOS	AMOLADERAS O PIEDRAS ESMERIL	0.00	0.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	598.00	477.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	13.00	4.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4,151.00	1,810.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	515.00	416.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	OFICINA	CÓMPUTO	1,522.00	981.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	238.00	193.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	69.00	59.00
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	28.00	25.00
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	326.00	128.00
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	20.00	20.00
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	32.00	10.00
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y	6.00	6.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	COCINA Y COMEDOR	COMEDOR EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	20.00	17.00
15	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ASEO Y LIMPIEZA	MOBILIARIO DE ASEO Y LIMPIEZA	1.00	0.00
16	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	22.00	7.00
17	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN	1.00	1.00
18	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	278.00	155.00
19	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	6.00	0.00
20	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	207.00	172.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave

08 Cómputo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

50 Máquina

64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

D: Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	154	727	877	4	881	526
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	154	727	877	4	881	526

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda



- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
 D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
 E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
 F: Sumatoria total del campo D+E
 G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos Informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	4	4
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	4	4

Ver Anexo 7.8 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		241	239
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SISTEMA SIREC	1	1
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SISTEMA SITRAN	1	1
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SISTEMA SIAT	1	1
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	WINDOWS SERVER 2019	4	2
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SQL SERVER 2019	2	2
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	NITRO PDF	10	10
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	SUSCRIPCION DE ADOBE CREATI CLOUD	2	2
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	LICENCIA OFFICE	100	100
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	ANYDESK	20	20
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	LICENCIA DE ANTIVIRUS	100	100

Leyenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	RESOLUCION JEFATORIAL N°076
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	12/02/2025	INFORME N°08

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".



- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	07/12/2024	
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	10/11/2024	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	30/12/2024	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01



8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	112	0	112	4,370,341,336.00	11,125,782.00	4,381,467,118.00	364,054,113.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	112	0	112	4,370,341,336.00	11,125,782.00	4,381,467,118.00	364,054,113.00

Fecha Corte:
Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2021- 2025)	11	24
1	2021	1	1
2	2022	1	2
3	2023	3	11
4	2024	3	4
5	2025	3	6

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2021- 2025)		11	24
1	2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1	1
2	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	1	2
3	2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3	11
4	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3	4
5	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3	6

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal



C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)	3	5
1	2024	3	5

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de Informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2024)		3	5
1	2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	3	5

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	69,64	SCI INTERMEDIO	77,19	SCI AVANZADO	87,72	SCI AVANZADO	82,54	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años



10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS	4
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	FISICO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			No
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	5	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	24
Cantidad de reclamos denegados	5	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la respuesta de los reclamos (**)	5.00%
Cantidad de reclamos aceptados	5	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal	4.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			5

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)



10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	4
En rendición de cuentas	1
En integridad	20

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)	No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA	No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye	No



los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	72	131	7	210	2.00	8.00	3.00

Fecha Corte:

Note: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) Ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	3,500.00	0.00	3,500.00	141,884.00	0.00	141,884.00

Legenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos



N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecido en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	2	4,725,968.49	2,382,626.89	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	63

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI	2



Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

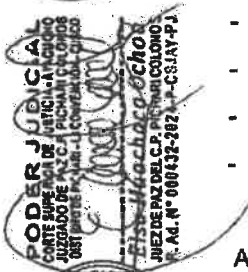
- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

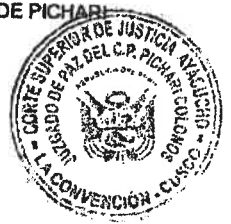
ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025





- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025



ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHANAY



SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025





INFORME N° 120-2025-MDP/GM/CRR.

AL : CPC. HERNÁN PALACIOS TINOCO
Alcalde de la Municipalidad Distrital de Pichari

DE : Doc. CELESTINO ROMIN ROMERO
Gerente Municipal

ASUNTO : REMITO INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PRESENTACION DE
RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES.

REFERENCIA : REPORTE DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS.

FECHA : Pichari, 24 de abril del 2025.

Mediante el presente me dirijo a usted para hacerle llegar un cordial saludo, y a su vez remitirle informe de cumplimiento de la presentación virtual de Rendición de Cuentas de titulares, que comprende información entre 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: 3862 - Municipalidad Distrital de Pichari, a través del aplicativo informático de la contraloría General de República. Asimismo, manifestarle, que según la Directiva N° 010-2024-CG/PREVI, "Rendición de Cuentas y Transferencia de Gestión", aprobada con Resolución de Contraloría N° 105-2024-CG EL 29 de febrero del 2024, en sus disposiciones específicas 7.1.1 h) son obligaciones del titular de la entidad, disponer mediante documento la publicación del informe de rendición de cuentas en el portal Web de la entidad. En ese contexto adjunto al presente el reporte de informe y constancia de presentación para su publicación.

Sin otro particular me suscribo de usted reiterando muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,


Abog. Celeslino Romin Romero
GERENTE MUNICIPAL

Cc.
ALCALDIA
Archivo
CRR/25

PICHARI - VRAEM

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
Correo: mdpicharivraem@gmail.com



2C4F4499-905A-49BF-9DD7-1BE91B5E0F9F

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: 3862 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI cuyo titular es , identificado(a) con DNI N° , en el cargo de .

Miércoles, 23 de Abril de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Abog. Celestino Román Romero
GERENTE MUNICIPAL