20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI

PERFILES DE PUESTO LAS PLAZAS CONVOCADAS

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 009-2026-MDP/OGRH

PICHARI, NOVIEMBRE 2026

Municipalidad Distrital de Pichari

La Convención - Cusco

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 009– 2026 - MDP/OGRH

I. PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO N° 001 – 2026 – MDP SUBGERENTE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	
REQUISITOS MÍNIMOS	**DETALLE**
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulado(a) Universitario(a) en la carrera de Economista y/o Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	Conocimientos en INVIERTE.PE, formulador y evaluación de proyectos de inversión, ejecución de obras públicas como residente, inspector y/o liquidación financiera.
CURSOS, PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMAS	➢ INVIERTE.PE. ➢ Gestión Pública. ➢ Contratación con el estado.
EXPERIENCIA	**Experiencia General** - Cuatro (04) años de experiencia en el sector público o privado. **Experiencia Específica para el puesto** - Tres (03) años de experiencia equivalentes en el sector público.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	Responsabilidad, Proactividad, comunicación, creatividad y efectividad.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI V°B° COMITE DE SELECCION CAS PRESIDENTE LA CONVENCION - CUSCO

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Planificar y ejecutar los procesos de formulación y evaluación de los proyectos de inversión, a fin de gestar de manera adecuada las inversiones.
2. Monitorear las acciones de aplicación de los contenidos metodológicos y los parámetros gestionados por el sector para la formulación y evaluación de estudios y proyectos.
3. Dirigir y ejecutar los procedimientos de declaratoria de viabilidad de los proyectos de inversión y respectivo registro en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión e IOARR, a fin de cumplir con las especificaciones técnicas de las inversiones.
4. Dirigir la elaboración de los expedientes técnicos o documento equivalente, a fin de cumplir con la programación y priorización de las inversiones.
5. Dirigir la elaboración de los expedientes técnicos o documento equivalente, a fin de cumplir con la programación y priorización de las inversiones.
6. Coordinar y supervisar la ejecución de las funciones a su cargo.
7. Emitir actos administrativos en el ámbito de su competencia.
8. Gestionar las acciones necesarias para el ordenamiento, clasificación, custodia y buena conservación de las fichas técnicas y los estudios de preinversion, conforme a la normativa vigente.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a las funciones del cargo estructural y/o área

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI V°B° COMITE DE SELECCION CAS PRIMER MIEMBRO TITULAR LA CONVENCION - CUSCO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI V°B° COMITE DE SELECCION CAS SEGUNDO MIEMBRO TITULAR LA CONVENCION - CUSCO

III. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Municipalidad Distrital de Pichari
MODALIDAD DE TRABAJO.	Trabajo presencial y jornada laboral completa.
DURACIÓN DEL CONTRATO.	A partir de la fecha de suscripción de contrato al 31 de diciembre de 2026.
RETRIBUCIÓN MENSUAL.	S/. 6,264.19 (Seis mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles) mensuales, sujeto a las deducciones de ley.